UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 252 /KH-SVHTTDL

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026

Căn cứ Thông báo số 524/TB-VPCP ngày 13/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà tại Hội nghị trực tuyến toàn quốc quán triệt triển khai Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 153/KHLT-UBND-UBMTTQVN ngày 26/10/2026 của UBND tỉnh - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh về tổ chức Tuần Văn hóa đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức "Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026", như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức "Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026" nhằm cụ thể hóa tinh thần Nghị quyết số 80-NQ/TW của Bộ Chính trị, đánh dấu năm đầu tiên thực hiện Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và kỷ niệm 80 năm Hội nghị Văn hóa toàn quốc lần thứ Nhất (24/11/1946 - 24/11/2026). Qua đó, khẳng định vai trò chủ thể của Nhân dân trong sáng tạo, bảo tồn, phát huy và thụ hưởng các giá trị văn hóa, góp phần củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

Tôn vinh cộng đồng, nghệ nhân, người thực hành di sản với vai trò chủ thể sáng tạo, bảo tồn, trao truyền và thụ hưởng văn hóa; giới thiệu có chọn lọc các giá trị tiêu biểu của Không gian văn hóa cồng chiêng Tây Nguyên, Nghệ thuật Bài chòi Trung bộ, sử thi, dân ca, dân vũ, nghề thủ công truyền thống, lễ hội, văn hóa biển và tri thức văn hóa cà phê Đắk Lắk.

Đổi mới cách tổ chức từ chủ yếu "xem - nghe - trưng bày" sang "tham gia - thực hành - trải nghiệm - kể chuyện"; kết nối bảo tồn di sản với giáo dục, du lịch, truyền thông, sản phẩm sáng tạo và sinh kế cộng đồng.

2. Yêu cầu

Tổ chức các hoạt động bảo đảm trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức, trùng lặp; ưu tiên các nội dung tạo điều kiện để công chúng tham gia trực tiếp.

Phát huy không gian văn hóa của Tây Nguyên, đồng bằng và biển của tỉnh Đắk Lắk; tôn trọng sự đa dạng văn hóa của 45 dân tộc cùng sinh sống.

Đối với mỗi hoạt động phải xác định rõ đối tượng thụ hưởng, chủ trì, phối hợp, thời điểm, địa điểm, kinh phí, phương án an toàn, sản phẩm đầu ra.

Bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, y tế, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và phương án ứng phó với tình huống thời tiết bất lợi.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Chủ đề: Đắk Lắk – Nơi hội tụ những sắc màu văn hóa.

2. Thời gian: Từ ngày 18 đến hết ngày 24/11/2026.

3. Địa điểm: phường Buôn Ma Thuột, phường Tuy Hòa và các xã, phường trên địa bàn tỉnh theo địa điểm của từng hoạt động.

III. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

Các hoạt động được tổ chức theo hướng mở, linh hoạt, thiết thực, lấy người dân, cộng đồng, nghệ nhân, văn nghệ sĩ và thế hệ trẻ làm chủ thể; kết hợp giữa bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa với trải nghiệm, sáng tạo và quảng bá văn hóa, du lịch. Ưu tiên tổ chức tại các không gian công cộng, thiết chế văn hóa, bảo tàng, di tích, điểm du lịch và các địa điểm phù hợp; tăng cường ứng dụng công nghệ số, truyền thông trên nền tảng số, huy động nguồn lực xã hội hóa và hạn chế các hoạt động mang tính hình thức, hành chính.

1. Tổ chức Chương trình nghệ thuật chào mừng Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc cấp tỉnh

- Địa điểm: Phường Ea Kao.

- Thời gian: Ngày 18/11/2026.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Văn hóa – Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng, Văn phòng Sở, UBND phường Ea Kao.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước, nguồn sự nghiệp văn hóa của Văn phòng Sở.

2. Chương trình Khai mạc Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc

Nội dung: Nghi thức khai mạc ngắn gọn; chương trình nghệ thuật 60 phút, xây dựng theo mạch: Đại ngàn - Dòng chảy văn hóa - Biển xanh - Hội tụ và tương lai. Kết hợp có chọn lọc cồng chiêng, sử thi, dân ca, dân vũ, nhạc cụ truyền thống, bài chòi và các chất liệu văn hóa biển. Đây là sự kiện mở màn có sức lan tỏa, kể một câu chuyện thống nhất về Đắk Lắk mới; tôn vinh con người và cộng đồng di sản.

- Chương trình nghệ thuật khai thác chất liệu văn hóa đặc trưng của Đắk Lắk bằng ngôn ngữ trình diễn đương đại, công nghệ phải phục vụ câu chuyện nghệ thuật, góp phần làm nổi bật giá trị di sản, bản sắc văn hóa, con người và không gian văn hóa Đắk Lắk, tạo nên một chương trình giàu tính thẩm mỹ, cảm xúc, hiện đại nhưng vẫn giữ được chiều sâu và bản sắc văn hóa.

- Thời gian: Dự kiến 19 giờ 30 ngày 20/11/2026 (thứ Sáu).

- Địa điểm: Bảo tàng Đắk Lắk, phường Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Đoàn Ca múa Dân tộc.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Bảo tàng Đắk Lắk, Trung tâm Văn hóa – Du lịch, Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng, UBND các xã, phường; UBND các xã, phường huy động nghệ nhân tham gia.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước, nguồn sự nghiệp văn hóa của Văn phòng Sở.

3. Tổ chức Lễ dâng hương kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk (23/11/1940 - 23/11/2026)

- Nội dung: Dâng hương tưởng niệm các chiến sĩ cộng sản đã hy sinh tại Di tích quốc gia đặc biệt Nhà đày Buôn Ma Thuột kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk (23/11/1940 - 23/11/2026).

- Thời gian: Ngày 23/11/2026.

- Địa điểm: Di tích quốc gia đặc biệt Nhà đày Buôn Ma Thuột, số 27 đường Phạm Hồng Thái, phường Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bảo tàng Đắk Lắk.

- Đơn vị phối hợp: Bộ CHQS tỉnh, UBND phường Buôn Ma Thuột.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước của Bảo tàng Đắk Lắk.

4. Không gian trải nghiệm "Di sản văn hóa Đắk Lắk"

Nội dung: "Tạo các không gian trưng bày, giới thiệu văn hóa truyền thống để công chúng được gặp gỡ chủ thể, quan sát, thực hành và trực tiếp trải nghiệm. Tổ chức các hoạt động trình diễn, giới thiệu và trải nghiệm văn hóa, ẩm thực, các hoạt động thực hành cồng chiêng, chế tác nhạc cụ dân tộc, nghề thủ công; các trò chơi dân gian... Khuyến khích nghệ nhân, chủ thể di sản và cộng đồng trực tiếp tham gia, qua đó tạo điều kiện để người dân và du khách "chạm vào di sản, trải nghiệm văn hóa".

- Thời gian: Từ ngày 18/11 đến hết ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Bảo tàng Đắk Lắk, Bảo tàng Phú Yên và các không gian phù hợp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bảo tàng Đắk Lắk, Bảo tàng Phú Yên.

- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường, nghệ nhân, cộng đồng; các đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước của Bảo tàng Đắk Lắk và Bảo tàng Phú Yên

5. Chương trình trải nghiệm thực tế ảo "Trở về thời khắc thiêng liêng"

Nội dung: Chương trình "Trở về thời khắc thiêng liêng" là hoạt động trải nghiệm ứng dụng công nghệ thực tế ảo tái hiện khoảnh khắc Chủ tịch Hồ Chí Minh đọc Tuyên ngôn độc lập tại Quảng trường Ba Đình ngày 2/9/1945. Người tham gia được đeo kính thực tế ảo (kính VR), hòa vào không gian Quảng trường Ba Đình lịch sử, lắng nghe giọng nói của Chủ tịch Hồ Chí Minh, cảm nhận không khí thiêng liêng, hào hùng của thời khắc khai sinh nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa. Thông qua ứng dụng công nghệ thực tế ảo, góp phần tuyên truyền, giáo dục truyền thống yêu nước, lịch sử dân tộc; tạo sản phẩm trải nghiệm số phục vụ nhân dân, học sinh, sinh viên và du khách tại Đắk Lắk.

- Thời gian: Từ ngày 22/11 đến hết ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Báo Điện tử VTV NEWS.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo, các hội, đoàn thể, UBND các xã, phường, Trung tâm Văn hóa – Du lịch, Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng.

- Kinh phí: Bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 cho Văn phòng Sở.

6. Tuần phim chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam

Nội dung: Tổ chức Trưng bày, Tuần phim giới thiệu, phổ biến các tác phẩm điện ảnh, phim tài liệu, phim hoạt hình có giá trị về nội dung và nghệ thuật, tôn vinh lịch sử dân tộc, truyền thống yêu nước, tinh thần đại đoàn kết toàn dân tộc và những giá trị, chuẩn mực tốt đẹp của con người Việt Nam; góp phần giáo dục truyền thống, nâng cao nhận thức và đời sống văn hóa tinh thần cho Nhân dân.

- Thời gian: Từ ngày 18/11 đến hết ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Cụm rạp Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng tỉnh, số 03 Văn Tiến Dũng, phường Tân An.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo, các Hội, đoàn thể, UBND các xã, phường.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước của Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng.

7. Tổ chức các không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm và tuyên truyền, phát triển văn hóa đọc

Nội dung: Tổ chức các không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm (sách, báo…) về lịch sử, văn hóa...; triển khai các mô hình không gian đọc thông minh, tổ chức phục vụ Thư viện lưu động, giao lưu với bạn đọc nhằm thúc đẩy mạnh mẽ việc lan tỏa văn hóa đọc và kỹ năng tiếp cận tri thức trong cộng đồng.

- Thời gian: Từ ngày 18/11 đến hết ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Thư viện tỉnh (phía Đông và phía Tây), Đường sách cà phê.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thư viện tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo, các Hội, đoàn thể, UBND các xã, phường.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước của Thư viện tỉnh.

8. Hoạt động biểu diễn nghệ thuật, trình diễn di sản văn hóa

Nội dung: Tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật, trình diễn di sản văn hóa.

- Thời gian: Từ ngày 20/11 đến hết ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Tháp Nhạn, Bảo tàng Phú Yên.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Nhà hát Ca múa nhạc dân gian Sao Biển.

- Đơn vị phối hợp: Ban Quản lý Di tích, Bảo tàng Phú Yên và các đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước của Nhà hát Ca múa nhạc dân gian Sao Biển.

9. Chương trình Ngày hội thổ cẩm và trình diễn di sản văn hóa phí vật thể kết hợp trình diễn trang phục truyền thống

Nội dung: Giới thiệu thổ cẩm không chỉ như một sản phẩm truyền thống mà là câu chuyện về con người, ký ức, kỹ thuật dệt và bản sắc văn hóa, đồng thời tạo sự kết nối giữa trang phục truyền thống của cộng đồng các dân tộc trong không gian văn hóa cao nguyên và biển của Đắk Lắk.

Hình thức tổ chức: Tổ chức các không gian trưng bày, giới thiệu, trải nghiệm dệt thổ cẩm; trưng bày các sản phẩm từ thổ cẩm và chương trình trình diễn trang phục truyền thống (tại sân khấu Khai mạc ngày 22/11/2026).

- Thời gian: Từ ngày 20/11 đến hết ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Bảo tàng Đắk Lắk.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Văn hóa - Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Bảo tàng Đắk Lắk, Đoàn Ca múa Dân tộc, Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước của Trung tâm Văn hóa – Du lịch.

10. Con đường di sản văn hóa cà phê

- Nội dung: Kết nối trải nghiệm câu chuyện cà phê từ vùng trồng, người sản xuất đến nghề chế biến, văn hóa thưởng thức cà phê; khuyến khích doanh nghiệp, hợp tác xã có gian trải nghiệm, giới thiệu sản phẩm đặc trưng và chính sách ưu đãi tự nguyện, công khai trong tuần, nhất là ngày 24/11.

- Thời gian: Từ ngày 20/11 đến hết ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Đường Phan Đình Giót, phường Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Du lịch, Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp liên quan.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước, nguồn sự nghiệp văn hóa của Văn phòng Sở.

11. Tổ chức các hoạt động và mở cửa tại các di tích phục vụ Nhân dân, du khách

- Nội dung: Mở cửa phục vụ và bố trí nhân sự đón tiếp, hướng dẫn, thuyết minh; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, văn hóa nghệ thuật, trò chơi dân gian, tìm hiểu lịch sử... tại các di tích phục vụ Nhân dân và du khách. Đối với các địa điểm tham quan có thu phí, áp dụng chính sách miễn, giảm phí tham quan trong ngày 24/11/2026, tạo điều kiện để Nhân dân và du khách tham gia các hoạt động hưởng ứng.

- Thời gian: Từ ngày 18/11 đến 24/11/2026.

- Địa điểm: Bảo tàng, các di tích, danh lam thắng cảnh.

- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý di tích, Bảo tàng Đắk Lắk, Bảo tàng Phú Yên.

12. Tọa đàm "Giữ gìn văn hóa dân tộc trong giai đoạn mới"

- Nội dung: Trao đổi các vấn đề liên quan công tác văn hóa dân tộc trong giai đoạn hiện nay, hướng đi và các giải pháp trong thời gian tới.

- Thời gian: Ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Hội trường Bảo tàng Đắk Lắk.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

- Đơn vị phối hợp: Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, Bảo tàng Đắk Lắk.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước, nguồn sự nghiệp văn hóa của Văn phòng Sở.

13. Triển lãm Mỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I năm 2026

- Nội dung: Phản ánh sinh động các lĩnh vực của đời sống xã hội, vẻ đẹp của thiên nhiên và con người, tình yêu quê hương đất nước… những phong tục tập quán, nét văn hóa đặc trưng của các dân tộc anh em đang sinh sống trên địa bàn tỉnh; truyền thống lịch sử cách mạng, xây dựng, bảo vệ Tổ quốc, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thời gian: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 27/11/2026

- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

- Kinh phí: Dự toán chi ngân sách nhà nước của Trung tâm Văn hóa – Du lịch.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 đã giao cho Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; nguồn xã hội hóa, tài trợ và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1.1. Giao Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng và đơn vị tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện hiệu quả bảo đảm chất lượng và tiến độ các nội dung theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Xây dựng lịch hoạt động tổng thể các hoạt động.

- Chủ trì, tham mưu các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Chương trình nghệ thuật chào mừng Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc cấp tỉnh, Khai mạc Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc, Con đường di sản văn hóa cà phê, Tọa đàm "Giữ gìn văn hóa dân tộc trong giai đoạn mới".

- Tham mưu bài phát biểu Khai mạc Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc cho Lãnh đạo tỉnh.

- Tham mưu, thẩm định chương trình, kịch bản, maket sân khấu, các maket tuyên truyền, giấy mời và các nội dung liên quan để triển khai thực hiện.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai và đôn đốc triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nội dung, chất lượng.

- Phối hợp Phòng Kế hoạch – Tài chính tổng hợp kinh phí tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch. Thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Chủ trì cập nhật các hoạt động trên Bản đồ số văn hóa Việt Nam và tổng hợp báo cáo kết quả.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

*** Đầu mối liên hệ:** *Bà Nguyễn Thị Bích Phượng, Phó Trưởng phòng phụ trách; điện thoại/Zalo: 0932540524.*

1.2. Giao Phòng Quản lý Du lịch

- Phối hợp thực hiện nội dung Con đường di sản văn hóa cà phê.

- Phối hợp giới thiệu, quảng bá Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc đến các doanh nghiệp, hội viên của Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, vận động mời các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch xây dựng các tour phục vụ Nhân dân, du khách trong thời gian diễn ra các hoạt động.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

**** Đầu mối liên hệ:*** *Ông Nguyễn Sơn Hưng, Trưởng phòng; điện thoại/Zalo: 0918367867.*

1.3. Giao Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản

- Chủ trì tham mưu, phối hợp xây dựng và triển khai phương án thông tin, tuyên truyền tổng thể về Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc; phối hợp với các phòng, đơn vị và cơ quan báo chí thống nhất nội dung, thời gian tuyên truyền, đầu mối cung cấp thông tin. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau sự kiện trên báo chí, cổng/trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các nền tảng số; đa dạng hóa sản phẩm truyền thông; nghiên cứu, đề xuất các hình thức tương tác, tìm hiểu văn hóa, di sản trên nền tảng số phù hợp nhằm tăng mức độ tham gia của công chúng.

- Tham mưu chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra Tuần Văn hóa.

- Phối hợp với Văn phòng Sở cập nhật, đăng tải thông tin về các hoạt động trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở và các kênh tuyên truyền của ngành.

- Các phòng, đơn vị chủ trì các nội dung, hoạt động theo Kế hoạch chủ động cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí, Xuất bản trước thời điểm tổ chức hoạt động tối thiểu 05 ngày để tổng hợp, phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** *Bà Trương Thị Ánh, Trưởng phòng, điện thoại/Zalo: 0905325865*

1.4. Giao Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Phối hợp các đơn vị tổ chức các trò chơi dân gian.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

*** Đầu mối liên hệ:** *Ông Võ Đình Đoài, Trưởng phòng, điện thoại/Zalo: 0947450404.*

1.5. Giao Văn phòng Sở

- Tham mưu lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời và xác nhận danh sách khách mời các hoạt động.

- Thực hiện công tác tuyên truyền; chạy chữ trên bảng điện tử; đăng tải các nội dung hoạt động trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, bảng tên đại biểu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ các hoạt động.

- Tham mưu văn bản đề nghị Công an tỉnh, UBND phường Buôn Ma Thuột, phường Tuy Hòa, phường Ea Kao phối hợp, hỗ trợ bảo đảm an ninh trật tự, trông giữ xe; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị tổ chức và tham gia chương trình.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Bố trí phương tiện đưa đón lãnh đạo tham dự các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** *Ông Cao Hồng Nguyên, Chánh Văn phòng, điện thoại/zalo: 0942.826.677.*

1.6. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu văn bản đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk phối hợp lắp đặt hệ thống đường dây điện phục vụ các hoạt động.

- Tổng hợp kinh phí các nội dung hoạt động tổ chức Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc của các phòng, đơn vị. Thẩm định dự toán kinh phí chi ngân sách nhà nước của Văn phòng Sở. Hướng dẫn các phòng, đơn vị sử dụng, thanh toán quyết toán kinh phí theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao. Đảm bảo nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** *Bà Nông Hoàng Lan, Phó Trưởng phòng, điện thoại/Zalo: 0917806080..*

1.7. Giao Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh

- Thiết kế các maket tuyên truyền cổ động trực quan, Giấy mời Khai mạc, các maket tuyên truyền, chương trình hoạt động *(hoàn thành trước ngày 03/11/2026);* tham mưu công tác tuyên truyền trực quan bằng pa nô, băng rôn, cờ, phướn, màn hình LED, bảng điện tử tại các điểm tổ chức, thiết chế văn hóa, di tích, tuyến đường chính và khu, điểm du lịch; bảo đảm thống nhất, phù hợp cảnh quan, tiết kiệm và đúng quy định *(hoàn thành trước ngày 07/11/2026)*.

- Chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Chương trình Ngày hội thổ cẩm và trình diễn di sản văn hóa phí vật thể kết hợp trình diễn trang phục truyền thống; Chương trình văn nghệ chào mừng Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc cấp tỉnh (bao gồm trang thiết bị); phối hợp tổ chức

Chương trình trải nghiệm thực tế ảo "Trở về thời khắc thiêng liêng". Đảm bảo các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các hoạt động đúng theo Kế hoạch đề ra.

- Phối hợp công tác lễ tân đón tiếp đại biểu phục vụ Khai mạc.

- Dự toán kinh phí các nội dung được giao.

- Phối hợp với Bảo tàng Đắk Lắk thống nhất phương án bố trí mặt bằng, điện, nước để phục vụ các hoạt động.

- Bố trí âm thanh, ánh sáng phục vụ Tọa đàm tại Hội trường Bảo tàng Đắk Lắk.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** *Ông Lê Trung Hiền, Giám đốc; điện thoại/Zalo: 0941360968*

1.8. Giao Bảo tàng Đắk Lắk

- Chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Không gian trải nghiệm "Di sản văn hóa Đắk Lắk", Lễ dâng hương kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk (23/11/1940 - 23/11/2026).

- Xây dựng Kế hoạch Trưng bày, triển lãm tại Bảo tàng theo các chuyên đề phù hợp.

- Phối hợp các đơn vị bố trí hội trường, trang thiết bị, bàn ghế tổ chức tọa đàm "Giữ gìn văn hóa dân tộc trong giai đoạn mới" và các không gian phù hợp để tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Bố trí nhân sự hướng dẫn du khách chỗ để xe, bảo đảm vệ sinh môi trường khuôn viên Bảo tàng.

- Triển khai rà soát, kiểm tra hệ thống đèn điện chiếu sáng tại khuôn viên Bảo tàng đảm bảo ánh sáng phục vụ các hoạt động; cử nhân sự đầu mối chịu trách nhiệm về điện, nước, cơ sở vật chất phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra hoạt động Tuần lễ.

- Bố trí nhân sự hướng dẫn các đoàn nghệ nhân tham quan Bảo tàng và các điểm di tích trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột khi có yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

* **Đầu mối liên hệ:** *Bà Võ Thị Phượng, Giám đốc; điện thoại/Zalo: 0982049335*

1.9. Giao Bảo tàng Phú Yên

- Chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Không gian trải nghiệm "Di sản văn hóa Đắk Lắk".

- Xây dựng Kế hoạch Trưng bày, triển lãm tại Bảo tàng theo các chuyên đề phù hợp

- Phối hợp với Nhà hát ca múa nhạc dân gian Sao Biển triển khai biểu diễn giới thiệu di sản văn hóa tại Bảo tàng Phú Yên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ**: *Ông Nguyễn Hữu An, Giám đốc; điện thoại/Zalo: 0388.235.554*

1.10. Giao Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng

- Chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Tuần phim chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam.

- Thực hiện các trailer quảng bá về Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Bố trí màn hình Led và kỹ thuật vận hành, thực hiện các visual Chương trình văn nghệ chào mừng Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc cấp tỉnh.

- Phối hợp bố trí màn hình Led và nhân sự vận hành chương trình "Trở về thời khắc thiêng liêng".

- Livestream Lễ khai mạc ngày 20/11 và Chương trình Ngày hội thổ cẩm và trình diễn di sản văn hóa phí vật thể kết hợp trình diễn trang phục truyền thống.

- Đầu mối làm việc với VNPT Đắk Lắk về đường truyền thực hiện livestream (nếu cần).

- Cử phóng viên của Chương trình Truyền hình Văn hóa - Du lịch ghi hình, đưa tin, tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau thời gian diễn ra Tuần Văn hóa.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ**: *Ông Phạm Xuân Thắng, Giám đốc; điện thoại/Zalo: 0903585044*

1.11. Giao Đoàn Ca múa Dân tộc

- Chủ trì xây dựng chương trình nghệ thuật Khai mạc Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc. Cử MC nam dẫn chương trình Khai mạc.

- Tham mưu các thủ tục thuê thi công, lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bố trí bàn ghế và cơ sở vật chất phục vụ Khai mạc.

- Phối hợp các đơn vị thực hiện chương trình nghệ thuật và bố trí trang thiết bị âm thanh, ánh sáng khi có yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

**** Đầu mối liên hệ:*** *Bà Kpă Tố Nga, Trưởng đoàn; điện thoại/Zalo: 0948043636*

1.12. Giao Nhà hát ca múa nhạc dân gian Sao Biển

Chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Hoạt động biểu diễn nghệ thuật, trình diễn di sản văn hóa.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ**: *Ông Huỳnh Từ Nhân, Giám đốc; điện thoại/Zalo: 0856583979.*

1.13. Giao Thư viện tỉnh

Chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Tổ chức các không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm và tuyên truyền, phát triển văn hóa đọc.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ**: *Ông Đỗ Đức Quảng, Giám đốc; điện thoại/Zalo: 0914072792.*

1.14. Giao Ban Quản lý di tích, Bảo tàng Đắk Lắk, Bảo tàng Phú Yên

Chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Tổ chức các hoạt động và mở cửa tại các di tích phục vụ Nhân dân, du khách.

Lưu ý: Đề nghị các Phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung nhiệm vụ được giao xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động chi tiết của đơn vị trước ngày 30/10/2026.

2. Đề nghị Hội Văn học Nghệ thuật

Phối hợp tổ chức thực hiện các nội dung được giao tại mục III của Kế hoạch: Tọa đàm "Giữ gìn văn hóa dân tộc trong giai đoạn mới". Chuẩn bị toàn bộ chương trình, kịch bản, maket tiêu đề, giấy mời và danh sách đại biểu mời tham dự. Phát hành giấy mời đến đại biểu tham dự.

*** Đầu mối liên hệ**: *Bà Lê Thị Thúy An, Ban Truyền thông Hội VHNT, điện thoại/Zalo:0969190986.*

3. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo

Thông báo đến các trường học và các cơ sở giáo dục để thầy cô giáo và học sinh biết và tham gia các hoạt động tham quan, trải nghiệm văn hóa và chương trình "Trở về thời khắc thiêng liêng" tại các thiết chế văn hóa, các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.

4. Đề nghị Sở Công thương

Phối hợp tổ chức không gian "Con đường di sản văn hóa cà phê"; kết nối các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh cà phê tiêu biểu của tỉnh tham gia gian hàng tại hoạt động.

5. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp tổ chức không gian "Con đường di sản văn hóa cà phê; kết nối các doanh nghiệp trưng bày, giới thiệu gian hàng sản phẩm OCOP tiêu biểu về ngành cà phê của tỉnh.

6. Đề nghị Sở Y tế

Bố trí lực lượng, phương tiện, thuốc và vật tư phục vụ y tế, sơ cấp cứu phù hợp quy mô hoạt động; kiểm tra, hướng dẫn an toàn thực phẩm tại khu vực giới thiệu, chế biến, phục vụ ẩm thực (nếu có).

7. Đề nghị Công an tỉnh và Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Đề nghị Công an tỉnh chủ trì phương án bảo đảm an ninh mạng, an toàn trật tự, an toàn giao thông, phân luồng, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; kiểm tra sân khấu, khu trải nghiệm và thiết bị tạm phục vụ sự kiện. Tạo điều kiện để các đơn vị sự kiện chở trang thiết bị thi công tại các địa điểm diễn ra hoạt động.

Đề nghị Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Lễ dâng hương tại Nhà đày Buôn Ma Thuột bảo đảm trang nghiêm, đúng nghi thức.

8. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk

Phối hợp tuyên truyền các hoạt động của Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp các đơn vị tổ chức.

9. Đề nghị VNPT Đắk Lắk và Công ty Điện lực Đắk Lắk

Đề nghị VNPT Đắk Lắk bảo đảm đường truyền internet, giải pháp kết nối, hỗ trợ livestream các hoạt động.

Đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk bảo đảm điện ổn định, an toàn tại các địa điểm; phối hợp kiểm tra, xử lý các vấn đề kỹ thuật về điện.

10. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

Phối hợp rà soát, lựa chọn nghệ nhân, câu lạc bộ, đội, nhóm, nghề truyền thống tham gia các hoạt động trình diễn, giới thiệu di sản (khi có đề nghị).

Đề nghị UBND phường Buôn Ma Thuột, phường Tuy Hòa, phường Ea Kao và các địa phương có điểm tổ chức hoạt động bảo đảm vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự và các điều kiện triển khai tại địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị và các địa phương phối hợp triển khai. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Qua Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình) để tổng hợp và tham mưu giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh;
- VNPT Đắk Lắk; Cty Điện lực Đắk Lắk;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLVHGĐ.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH ĐẮK LẮK

Trần Hồng Tiến

PHỤ LỤC
Khung hoạt động và phân công thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch số 252/KH-SVHTTDL ngày 27 tháng 10 năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian và địa điểm	Đơn vị chủ trì tham mưu và thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra
1	Chương trình văn nghệ chào mừng Ngày hội đại đoàn kết cấp tỉnh	Ngày 18/11/2026 Phường Ea Kao	Đơn vị tham mưu: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình Đơn vị thực hiện: Trung tâm VHDL	Trung tâm PHPCB	Kịch bản, chương trình được phê duyệt
2	Khai mạc Tuần Văn hóa đại đoàn kết toàn dân tộc	19h30 ngày 20/11/2026; Bảo tàng Đắk Lắk, phường Buôn Ma Thuột	Đơn vị tham mưu: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình Đơn vị thực hiện: Đoàn CMDT	Bảo tàng Đắk Lắk, Trung tâm VHDL, Trung tâm PHPCB, UBND các xã, phường	Kịch bản, chương trình được phê duyệt; chương trình khai mạc; bản ghi hình
3	Tọa đàm "Giữ gìn văn hóa dân tộc trong giai đoạn mới"	Ngày 22/11/2026, tại Hội trường Bảo tàng Đắk Lắk	Hội Văn học Nghệ thuật	Phòng Quản lý văn hóa và Gia đình, Bảo tàng Đắk Lắk	Chương trình, kịch bản, danh sách đại biểu
4	Lễ dâng hương kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh	23/11/2026; Nhà đày Buôn Ma Thuột, số 27 Phạm Hồng Thái, phường Buôn Ma Thuột	Bảo tàng Đắk Lắk	Bộ CHQS tỉnh; UBND phường Buôn Ma Thuột	Chương trình, kịch bản và lễ dâng hương trang nghiêm
5	Trải nghiệm thực tế ảo "Trở về thời khắc thiêng liêng"	22–24/11/2026; Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh	Báo Điện tử VTV NEWS	Sở GDĐT, các Hội, Đoàn thể, UBND các xã, phường, Trung tâm VHDL, Trung tâm PHPCB,	Chương trình trải nghiệm VR; lịch phục vụ; tư liệu và số liệu người tham gia
6	Không gian trải nghiệm Di sản văn hóa Đắk Lắk	20–24/11/2026; Bảo tàng Đắk Lắk, Bảo tàng Phú Yên và không gian phù hợp	Bảo tàng Đắk Lắk, Bảo tàng Phú Yên	UBND các xã, phường; nghệ nhân, cộng đồng	Danh mục trải nghiệm; danh sách chủ thể; lịch thực hành; nội dung thuyết minh; ảnh, video

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian và địa điểm	Đơn vị chủ trì tham mưu và thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra
7	Tuần phim chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam	18–24/11/2026; Cụm rạp Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng tỉnh, số 03 Văn Tiến Dũng, phường Tân An	Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng tỉnh	Sở GDĐT; UBND các xã, phường; cơ sở giáo dục và đơn vị liên quan	Lịch chiếu; danh mục phim; tư liệu hình ảnh; báo cáo kết quả
8	Tổ chức các không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm và tuyên truyền, phát triển văn hoá đọc	18–24/11/2026; Thư viện tỉnh, số 06 Trần Quang Khải, phường Buôn Ma Thuột	Thư viện tỉnh	Sở GDĐT; các Hội, đoàn thể; UBND các xã, phường	Không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm (sách, báo,..); chương trình phục vụ Thư viện lưu động, giao lưu với bạn đọc.
9	Biểu diễn nghệ thuật và trình diễn di sản văn hóa	20–24/11/2026; Tháp Nhạn, Bảo tàng Phú Yên	Nhà hát Ca múa nhạc dân gian Sao Biển	Bảo tàng Phú Yên, Ban Quản lý Di tích	Kịch bản; chương trình biểu diễn, trình diễn; tư liệu ghi hình
10	Chương trình Ngày hội thổ cẩm và trình diễn di sản văn hóa phí vật thể kết hợp trình diễn trang phục truyền thống	20–24/11/2026; Bảo tàng Đắk Lắk	Trung tâm VHDL	Bảo tàng Đắk Lắk, Trung tâm PHPCB, Đoàn CMDT, UBND các xã, phường; nghệ nhân	Kịch bản; chương trình trình diễn; sản phẩm giới thiệu thổ cẩm
11	Con đường di sản văn hóa cà phê	20–24/11/2026; đường Phan Đình Giót, phường Buôn Ma Thuột	Phòng Quản lý Du lịch	Sở Công Thương; Sở NNMT; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; doanh nghiệp, đơn vị liên quan	Không gian giới thiệu, trưng bày, trải nghiệm văn hóa cà phê
12	Tổ chức các hoạt động và mở cửa tại các di tích phục vụ Nhân dân, du khách	18–24/11, trọng tâm là ngày 24/11; trên địa bàn toàn tỉnh	Ban Quản lý di tích, Bảo tàng Đắk Lắk, Bảo tàng Phú Yên	UBND xã, phường; doanh nghiệp, đơn vị quản lý	Danh sách điểm mở cửa, giờ phục vụ, chính sách miễn/giảm/ưu đãi được công bố
13	Triển lãm Mỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I năm 2026	Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 27/11/2026; Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh.	Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh.	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	Không gian triển lãm